

แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเพื่อให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ที่กำหนดเอาไว้ โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ มีทั้งส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจปกติที่สำนักงานได้มีการจัดทำขึ้นอย่างเป็นประจำและรวมทั้งแผนการปฏิบัติงานที่สำนักงานได้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ไปสู่เป้าหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นี้ สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อนำไปบริหารการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

(อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์.....	4
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
ภาคผนวก	
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	11
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2557	14
- ผู้จัดทำ	18

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัยส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการรายวิชาศึกษาทั่วไปกับคณะและสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์กำหนดแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานของสำนักงาน 3 โครงการประกอบด้วย

1. โครงการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (FTES)
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ และการจัดซื้อวัสดุการศึกษาที่ใช้ในการเรียนการสอน
 - 1.2 ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อสอบกลางภาค ปลายภาค
 - 1.3 การพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป
 - 2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคเรียนที่ 1)
 - 2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคเรียนที่ 2)
3. โครงการบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
 - 3.1 การบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
 - 3.2 การพัฒนาบุคลากรสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
 - 3.3 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลเบื้องต้นสำนักงาน

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ได้จัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2557 โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง อาจารย์กรเพชร เพชรรุ่ง เป็นผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์คนแรก

ต่อมา วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง อาจารย์สุรสิงห์ แสงโสด เป็นรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ และต่อมาได้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็น ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มีการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอน วิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์กับคณะรวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงส่งเสริมงานวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ประกาศไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2557

วิสัยทัศน์

เสริมสร้างบัณฑิตให้เป็นคนดีดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างฉลาดและเป็นสุข

พันธกิจ

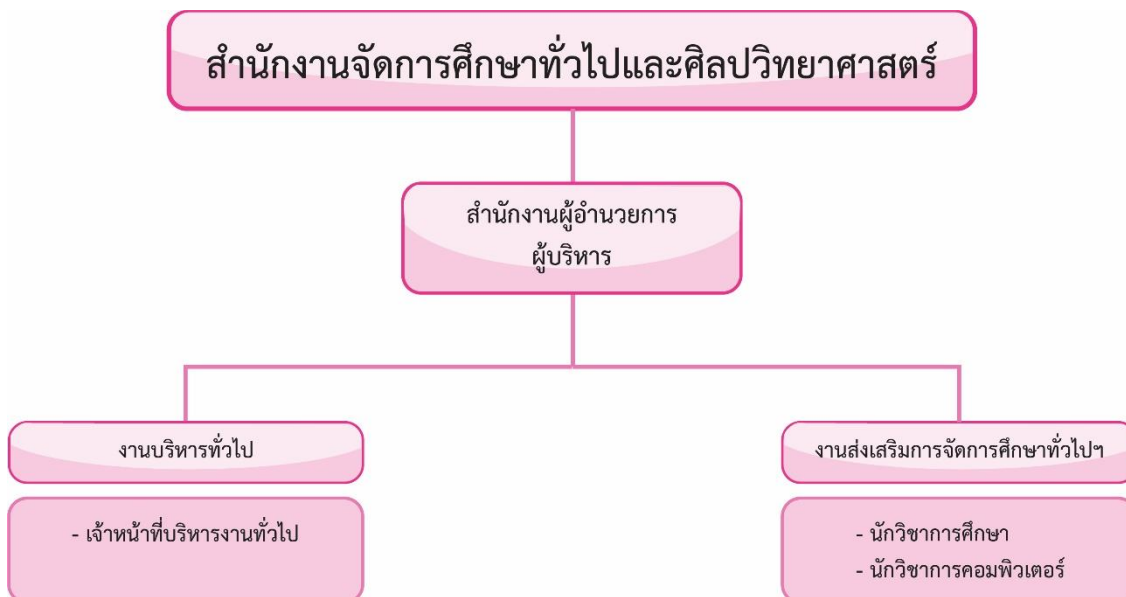
1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจ
5. ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
2. อาจารย์ผู้สอนและบุคลากรมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและมีสมรรถนะตามสายงาน
3. สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตรมีระบบบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4. ระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาทั่วไปและศิลปะวิทยาสตรสามารถใช้บริหารจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปบรรลุตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. งานวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีคุณภาพ

โครงสร้างสำนักงาน



โครงสร้างบุคลากร

โครงสร้างบุคลากร สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตร



รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย
รองอธิการบดี



อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงไสย
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตร



นางกัญชลี หนูผืน
นักวิชาการศึกษานาญการ
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตร



นายจิรณทัย พานิชกิจ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายทักษิณ มูลพิงค์
นักวิชาการศึกษา



นางสาวจิรฐา ศรีทองอินทร์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางณัฐรดา ปัญญา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ 2

ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ยุทธศาสตร์ สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
1. ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา	1. ยกระดับคุณภาพการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	2. พัฒนาระบบการบริหารงานของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับคุณภาพการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
เป้าประสงค์ : นักศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด	
กลยุทธ์ <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. สร้างรายวิชาบูรณาการในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อสร้างบัณฑิตให้สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน 3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สร้างรายวิชาที่รองรับการขยายโอกาสการจัดการศึกษาทั่วไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น 5. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online ที่มีประสิทธิภาพ 	
โครงการ / กิจกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (FTES) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ และการจัดซื้อวัสดุการศึกษาที่ใช้ในการเรียน การสอน 1.2 ค่าวัสดุและค่าใช้สอยในการจัดทำข้อสอบกลางภาค ปลายภาค 1.3 การพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคเรียนที่ 1) 2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคเรียนที่ 2) 	

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารงานของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์</p>	
<p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนระบบบริหารงานด้านการศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p>	
	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษาทั่วไป 2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศึกษาทั่วไปในเชิงรุก 3. จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 4. วางกรอบการบริหารจัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ 5. พัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ด้านการศึกษาทั่วไป
	<p>โครงการ / กิจกรรม</p> <p>โครงการการบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ - การพัฒนาบุคลากรสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ - การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย ข้อ 1 : ยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ให้มาตรฐานรองรับบริบทพลวัตของการเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์ ข้อ 1 : พัฒนาหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 3 : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนรู้แบบการเรียนรู้ใหม่ ๆ รองรับการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงของโลก ประเทศ และท้องถิ่น

ข้อ 4 : พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมาย ข้อ 2 : อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ ข้อ 1 : ปรับเปลี่ยนการเรียนรู้และพัฒนาการสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ รองรับการเรียนรู้แบบเปลี่ยนแปลงของโลก ประเทศ และท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อและการจัดทำข้อสอบการศึกษาที่ใช้ในการเรียนการสอน 2. ค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าใช้สอยในการจัดทำข้อสอบกลางปลายภาค 3. พัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562)	section	875	ต.ศ. 64 – ก.ย. 65	966,000 บาท	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์
			ครั้ง	5			
			ชุด	10			

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการบริหารรายวิชา ศึกษาทั่วไป	1. การประชุมผู้ประสานงาน รายวิชาและอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคเรียนที่ 1) 2. การประชุมผู้ประสานงาน รายวิชาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป (ภาคเรียนที่ 2)	ครั้ง	15	ต.ค. 64 – มิ.ย. 65	24,600 บาท	สำนักงาน จัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย ข้อ 1 : ระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ข้อ 1 : พัฒนาระบบการจัดการมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

ข้อ 2 : พัฒนาระบบการบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและพึ่งพาตนเองได้

ข้อ 3 : ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ

มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการการบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	1. จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน 2. จำนวนครั้งของครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซม บำรุง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ 3. จำนวนครั้งของการประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาการอนุมัติผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป 4. จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการบริหารการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป	ครั้ง	5	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	76,500	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
			ครั้ง	1			
			ครั้ง	9			
			ครั้ง	2			

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		5. จำนวนบุคลากร เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม และพัฒนาตนเอง ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	คน	5			
		6. จำนวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป	เล่ม	2			

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ข้อ 1 : มีการยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
- ข้อ 2 : อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ
- กลยุทธ์มหาวิทยาลัย ข้อ 1 : ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
- ข้อ 3 : ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนานักศึกษาและสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อ 4 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
- ข้อ 5 : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็นผู้มืออาชีพ
- ข้อ 8 : ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมสำนาค

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อและการจัดซื้อวัสดุการศึกษาที่ใช้ในการเรียนการสอน 2. ค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าใช้สอยในการจัดทำข้อสอบกลางภาค ปลายภาค	ครั้ง	210	บรรลุ	อาจารย์ผู้สอน มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และเสริมสร้างต่อการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 90

		3. คำจ้างสำหรับบริหารจัดการทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ สื่อการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	6	บรรลุ	
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการปฏิบัติการคณะกรรมาธิการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป	อาจารย์ผู้สอน หรือกรรมการ ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ	ครั้ง	2	ไม่บรรลุ	ไม่มีการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ 2 เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3	โครงการบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากรณีศึกษา ผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	ครั้ง	9	บรรลุ	<p>1. ครั้งที่ 8/2563 วันศุกร์ ที่ 13 พฤศจิกายน 2563</p> <p>2. ครั้งที่ 9/2563 วันอังคาร ที่ 13 ธันวาคม 2563</p> <p>3. ครั้งที่ 10/2563 วันจันทร์ ที่ 28 ธันวาคม 2563</p> <p>4. ครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ ที่ 29 มีนาคม 2564</p> <p>5. ครั้งที่ 2/2564 วันจันทร์ ที่ 26 เมษายน 2564</p> <p>6. ครั้งที่ 3/2564 วันอังคาร ที่ 11 พฤษภาคม 2564 (ประชุมรูปแบบออนไลน์)</p> <p>7. ครั้งที่ 4/2564 วันพุธ ที่ 23 มิถุนายน 2564</p> <p>8. ครั้งที่ 5/2564 วันอังคาร ที่ 20 กรกฎาคม 2564 (ประชุมรูปแบบออนไลน์)</p> <p>9. ครั้งที่ 6/2564 วันพุธ ที่ 4 สิงหาคม 2564 (ประชุมรูปแบบออนไลน์)</p>
	2. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ การศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป		ครั้ง	3	ไม่บรรลุ	ไม่มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการ การศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป

		3. ร้อยละของความพอใจเพียงในการจัดซื้อ จัดหา วัสดุเพื่อใช้ในการบริหารสำนักงาน	ร้อยละ	100	บรรลุ	บุคลากรในสำนักงาน มีวัสดุสำนักงานที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อในการบริหารสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 90
		4. ครุภัณฑ์ของหน่วยงานได้รับการซ่อมแซม บำรุง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ จากบริษัทตัวแทนอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ	100	บรรลุ	ครุภัณฑ์ของหน่วยงานได้รับการซ่อมแซม บำรุง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ จากบริษัทตัวแทนอย่างสม่ำเสมอ
4	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานจัดการศึกษา	บุคลากร เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ฝึกอบรม และพัฒนาตนเอง ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ครั้ง	5	ไม่บรรลุ	ไม่มีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยศาสตร์ เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
5	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการการดำเนินงานมหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการ ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยศาสตร์	คน	15	ไม่บรรลุ	ไม่มีการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป และร่วมประชุมสัมมนาวิชาการการศึกษาทั่วไป เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
6	โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป มีกรอบทิศทางการทำงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	100	บรรลุ	ได้ดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ (ระหว่างวันที่ 11-12 มิถุนายน 2564) ณ โรงแรมเสิแสน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการปรับโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการบริหาร โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีใช้ส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ให้เป็นส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีใช้ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะ” หมายความว่า คณะและวิทยาลัยตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอนนิเวศศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตาม นโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษานิเวศศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

(๓) ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในนิเวศศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์กับคณะ

รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมงานวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนิเวศศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

(๕) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงาน

จัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์จากบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ได้

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใน ที่มีฐานะเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

ข้อ ๘ การดำเนินงานของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรร งบประมาณและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

บุญรัตน์ วงศ์ใหญ่

(นายบุญรัตน์ วงศ์ใหญ่)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ทำหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อปรับโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการบริหารงาน โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย
รองอธิการบดี

อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด
ผู้อำนวยการ

ผู้ให้ข้อมูล

นางกัญชลี	หมูฝั้น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นายทักษิณ	มูลพิงค์	นักวิชาการศึกษา
นายจีรณัฏ	พานิชกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวจิรฐา	สุระจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางณัฐรดา	ปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เรียบเรียงและจัดทำ

นางกัญชลี	หมูฝั้น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
-----------	---------	-------------------------

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 5

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 – 5388 – 5393 และ 0 – 5388 – 5678 – 79

โทรสาร 0 – 5388 – 5393

Website : www.gened.cmru.ac.th/ge2019/

