



# แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2564

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเพื่อให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ที่กำหนดเอาไว้ โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ มีทั้งส่วนของการดำเนินงานตามภารกิจปกติที่สำนักงานได้มีการจัดทำขึ้นอย่างเป็นประจำและรวมทั้งแผนการปฏิบัติงานที่สำนักงานได้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ไปสู่เป้าหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้ สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อนำไปบริหารจัดการการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564



(อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงใสด)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
บทสรุปผู้บริหาร .....	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ .....	1
ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์.....	4
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 .....	7
<b>ภาคผนวก</b>	
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ .....	10
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2557 .....	14
- ผู้จัดทำ .....	18

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัยส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการรายวิชาศึกษาทั่วไปกับคณะและสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์กำหนดแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานของสำนักงาน 5 โครงการประกอบด้วย

1. โครงการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (FTES)
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป
3. โครงการการบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
4. โครงการพัฒนาบุคลากร
5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบบริหารการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและร่วมประชุมสัมมนาวิชาการการศึกษาทั่วไป
6. โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### ข้อมูลเบื้องต้นสำนักงาน

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ได้จัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2557 โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง อาจารย์กรเพชร เพชรรุ่ง เป็นผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์คนแรก

ต่อมา วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง อาจารย์สุรสิงห์ แสงโสด เป็นรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ และต่อมาได้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็น ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มีการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอน วิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์กับคณะรวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงส่งเสริมงานวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ประกาศไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2557

### วิสัยทัศน์

เสริมสร้างบัณฑิตให้เป็นคนดีดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างฉลาดและเป็นสุข

### พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม

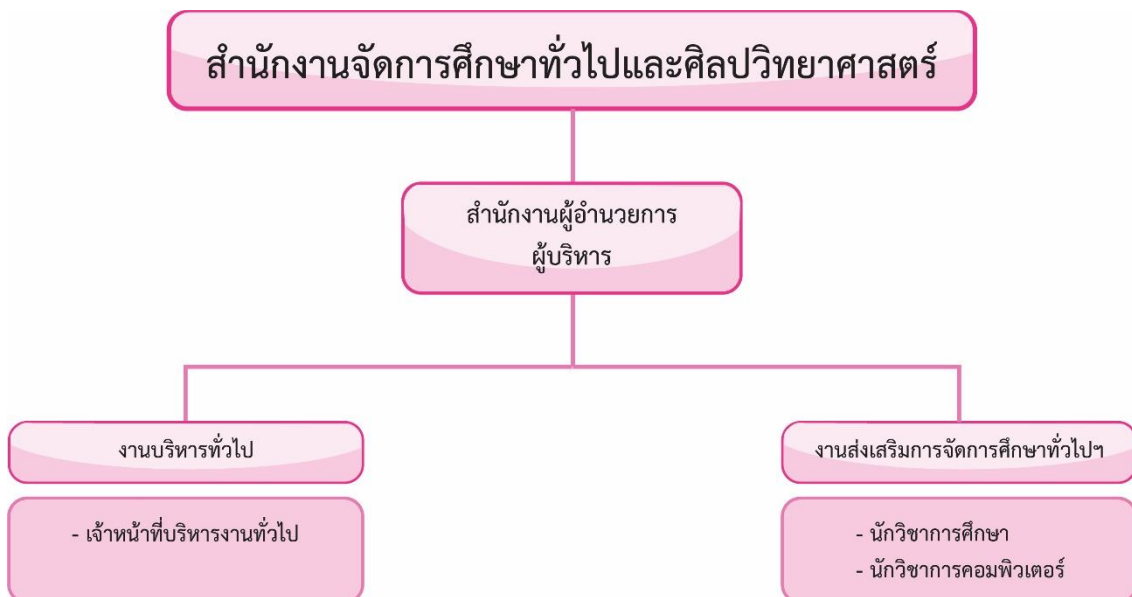
หลักธรรมาภิบาล

4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจ
5. ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### วัตถุประสงค์

1. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
2. อาจารย์ผู้สอนและบุคลากรมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและมีสมรรถนะตามสายงาน
3. สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตรมีระบบบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4. ระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาทั่วไปและศิลปะวิทยาสตรสามารถใช้บริหารจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปบรรลุตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. งานวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีคุณภาพ

### โครงสร้างสำนักงาน



## โครงสร้างบุคลากร

### โครงสร้างบุคลากร สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตร



รองศาสตราจารย์ ดร.กิติมา พิชัย  
รองอธิการบดี



อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงไสย  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตร



นางกัญชลิ หนูผืน  
นักวิชาการศึกษานาญการ  
หัวหน้างานส่งเสริมการจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตร



นายจิรณทัย พานิชกิจ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายทักษิณ มูลพิงค์  
นักวิชาการศึกษา



นางสาวจิรฐา ศรีทองอินทร์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางณัฐรดา ปัญญา  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ส่วนที่ 2

### ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ยุทธศาสตร์ สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
1. ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา	1. ยกระดับคุณภาพการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
4. พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย	2. พัฒนาระบบการบริหารงานของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป	
เป้าประสงค์ : นักศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด	
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของรายวิชามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป</li> <li>2. สร้างรายวิชาบูรณาการในมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปเพื่อสร้างบัณฑิตให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน</li> <li>3. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. สร้างรายวิชาที่รองรับการขยายโอกาสการจัดการศึกษาทั่วไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น</li> </ol>
โครงการ / กิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (FTES)</li> <li>2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบบริหารการดำเนินงานมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป และร่วมประชุมสัมมนาวิชาการการศึกษาทั่วไป</li> </ol>

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารงานของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์</p>	
<p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนระบบบริหารงานด้านการศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p>	
	<p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษาทั่วไป</li> <li>2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศึกษาทั่วไปในเชิงรุก</li> <li>3. จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาทั่วไปเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>4. วางกรอบการบริหารจัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>5. พัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ด้านการศึกษาทั่วไป</li> </ol>
	<p><b>โครงการ / กิจกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการการบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์</li> <li>2. โครงการพัฒนาบุคลากร</li> <li>3. โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ</li> </ol>

### ส่วนที่ 3

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา  
เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ข้อ 1 : มีการยกระดับการจัดการศึกษาให้มีความได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ  
ข้อ 2 : อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ  
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย ข้อ 1 : ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
- ข้อ 3 : ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนานักศึกษาและสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อ 4 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
- ข้อ 5 : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ
- ข้อ 8 : ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (FTES)	1. จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา 2. จำนวนสื่อทางการศึกษา รายวิชาศึกษาทั่วไป 3. จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดหา Software สำหรับการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	ครั้ง	240	ต.ศ. 63 – ก.ย. 64	1,306,000 บาท	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์
			ชิ้น	60			
			ครั้ง	4			

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป	1. จำนวนครั้งในการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคเรียนที่ 1)	ครั้ง	1	เม.ย. - ก.ย. 64	95,600 บาท	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
		2. จำนวนครั้งในการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป (ภาคเรียนที่ 2)	ครั้ง	1			
3	โครงการการบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	1. จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	ครั้ง	5	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	58,000	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
		2. จำนวนครั้งของครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซม บำรุง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	ครั้ง	2			
		3. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	ครั้ง	9			
		4. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป	ครั้ง	2			

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์	บุคลากรในสำนักงานทุกคน เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม และพัฒนาตนเอง ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ครั้ง	อย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง	ต.ค. 63 – มี.ย. 64	25,000 บาท	สำนักงาน จัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์
5	โครงการเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปและร่วมประชุมสัมมนาวิชาการการศึกษาทั่วไป	1. จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการการดำเนินงานมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป 2. จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการการศึกษาทั่วไป	ครั้ง	1	เม.ย. – ก.ย. 64	99,700 บาท	สำนักงาน จัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์
6	โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	1. จำนวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป 2. จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปี	เล่ม	1	ม.ค. – มี.ค. 64	12,500 บาท	สำนักงาน จัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย ข้อ 1 : มีการยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ข้อ 2 : อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย ข้อ 1 : ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนว

ทางการพัฒนาประเทศ

ข้อ 3 : ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้บูรณาการเรียนรู้ออกไปกับการทำงาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนานักศึกษาและสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 4 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

ข้อ 5 : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ

ข้อ 8 : ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมล้ำค่า

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. มีจำนวนวัสดุสำนักงานด้านการบริหารจัดการ 2. มีจำนวนวัสดุอุปกรณ์การศึกษา 3. มีจำนวนสื่อทางการศึกษา	รายการ รายการ รายการ	250 60 50	บรรลุ บรรลุ บรรลุ	อาจารย์ผู้สอน มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และเสริมสร้างต่อการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 90

2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป	ร้อยละของอาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไปเข้าร่วมโครงการ	คน	75	ไม่บรรลุ	ไม่มี การดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
3	โครงการการบริหารจัดการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสตรี	1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป	ครั้ง	9	บรรลุ	1. ครั้งที่ 8/2562 วันศุกร์ ที่ 1 พฤศจิกายน 2562 2. ครั้งที่ 9/2562 วันจันทร์ ที่ 2 ธันวาคม 2562 3. ครั้งที่ 10/2562 วันพุธ ที่ 18 ธันวาคม 2562 4. ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ ที่ 16 มกราคม 2563 5. ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดี ที่ 16 เมษายน 2563 6. ครั้งที่ 3/2563 วันพฤหัสบดี ที่ 14 พฤษภาคม 2563 7. ครั้งที่ 4/2563 วันพุธที่ 3 มิถุนายน 2563 8. ครั้งที่ 5/2563 วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 9. ครั้งที่ 6/2563 วันจันทร์ ที่ 20 กรกฎาคม 2563 10. ครั้งที่ 7/2563 วันศุกร์ ที่ 21 สิงหาคม 2563
		2. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป	ครั้ง	3	ไม่บรรลุ	-
		3. ร้อยละ ของ ความพอใจในการจัดซื้อ จัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการบริหารสำนักงาน	ร้อยละ	80	บรรลุ	บุคลากรในสำนักงาน มีวัสดุสำนักงานที่ เหมาะสม และเพียงพอ ต่อในการบริหารสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 90

	4. ครูภัณฑ์ของหน่วยงานได้รับการซ่อมแซม บำรุง ให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	ร้อยละ	80	บรรลุ	ครูภัณฑ์ของหน่วยงานได้รับการซ่อมแซม บำรุง ให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
4	โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานจัดการศึกษา ทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	ครั้ง	1	บรรลุ	<p>4. ครูภัณฑ์ของหน่วยงานได้รับการซ่อมแซม บำรุง ให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้</p> <p>ครูภัณฑ์ของหน่วยงานได้รับการซ่อมแซม บำรุง ให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ จากบริษัทตัวแทนอย่างสม่ำเสมอ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 21 ธันวาคม 2562 เข้าร่วมอบรม เรื่อง การออกแบบสื่อ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ การเรียนการสอนบนสื่อออนไลน์ ณ ห้องประชุม INC 21 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</li> <li>วันที่ 4 มกราคม 2563 เข้าร่วมอบรม เรื่อง หลักสูตร การบริหารจัดการห้องเรียนออนไลน์ ณ ห้องประชุม INC 21 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</li> <li>ระหว่างวันที่ 25 - 26 มกราคม 2563 เข้าร่วมอบรม โครงการเทคนิคการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการเงิน การคลังภาครัฐ และกรณีศึกษาพร้อมข้อระวัง ณ โรงแรมโกลด์สปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>วันที่ 25 มีนาคม 2563 เข้าร่วมอบรม เรื่อง การสร้าง สื่อการเรียน Content Online อย่างมืออาชีพเพื่อ การเรียนรู้อย่างไร้ขีดจำกัด ณ ห้องประชุม INC 21 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</li> <li>วันที่ 27 มีนาคม 2563 เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การสร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย MS Team</li> </ol>



5	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการดำเนินงานหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปและร่วมประชุมสัมมนาวิชาการการศึกษาทั่วไป	ผู้บริหาร บุคลากร และคณะกรรมการ ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	คน	15	ไม่บรรลุ	ณ ห้องประชุม INC 21 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้เข้าร่วมการแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 ในโครงการเสวนาวิชาการของเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 ผ่านโปรแกรม Zoom หัวข้อ ฝ่าวิกฤต COVID-19 สู่รูปแบบการจัดการเรียนการสอนศึกษาทั่วไปแบบออนไลน์ โดย รศ.ดร.บัณฑิต จิพากร (วิทยากร)
---	---	--	----	----	----------	---



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการปรับโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการบริหาร โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีใช้ส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ให้เป็นส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีใช้ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะ” หมายความว่า คณะและวิทยาลัยตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตาม นโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

(๓) ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์กับคณะ

รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมงานวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

(๕) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงาน

จัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์จากบุคลากร ของมหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ได้

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใน ที่มีฐานะเทียบเท่างาน ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

ข้อ ๘ การดำเนินงานของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรร งบประมาณและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

บุญรัตน์ วงศ์ใหญ่

(นายบุญรัตน์ วงศ์ใหญ่)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ทำหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อปรับโครงสร้างองค์กรให้เอื้อต่อการบริหารงาน โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



## ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย

รองอธิการบดี

อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด

ผู้อำนวยการ

### ผู้ให้ข้อมูล

นางกัญชลี	หมูฝั้น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นายทักษิณ	มูลพิงค์	นักวิชาการศึกษา
นายจิรณัทย์	พานิชกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวจิรฐา	สุระจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางณัฐรดา	ปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### ผู้เรียบเรียงและจัดทำ

นางกัญชลี	หมูฝั้น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
-----------	---------	-------------------------

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 5

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 – 5388 – 5393 และ 0 – 5388 – 5678 – 79

โทรสาร 0 – 5388 – 5393

Website : [www.gened.cmru.ac.th/ge2019/](http://www.gened.cmru.ac.th/ge2019/)



