



รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2554 ข้อ 5 กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการภาครัฐ นำมาตรฐานการควบคุมภายในไปใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับแต่ ระเบียบฯ มีผลบังคับใช้ และให้รายงานความคืบหน้าทุกหกสัปดาห์ และตามระเบียบฯ ข้อ 6 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ประเมินการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับปรุงการควบคุม ภายในให้มีประสิทธิผล และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการจัดทำแผนและรายงานควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ มีการปรับปรุงระเบียบ และกระบวนการดำเนินงานของระบบต่าง ๆ ให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความสำเร็จโดยรวมของภารกิจหลักของสำนักงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ฉบับนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุม ภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ 6 ระดับส่วนงานย่อย เพื่อให้หน่วยงานประเมินโดยภาพรวม และนำเสนอ รายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ค
หนังสือรับรองการควบคุมภายในของผู้บริหารระดับส่วนงานย่อย (แบบที่ 2 กรณีพบจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ)	1
หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)	3
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)	
- กระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพ	11
รายงานการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.3)	12
- กระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพ	
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)	14
- การใช้เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานภายในสำนักงาน	
รายงานการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.3)	
- การใช้เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานภายในสำนักงาน	17

หนังสือรับรองการควบคุมภายในของผู้บริหารระดับส่วนงานย่อย
(ตามระเบียบฯ ข้อ 6)

แบบที่ 2 กรณีพบจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้ดำเนินการตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งกำหนดอยู่ในเอกสารคำแนะนำ : การจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 ระบบการควบคุมภายในของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ได้จัดให้มีขึ้นตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบาย ซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหาร

แนวคิดของการสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลรวมถึงความมั่นใจจะได้รับผลอย่างคุ้มค่าตามต้นทุนที่ใช้โดยระบบการควบคุมภายในดังกล่าวได้ประมาณการและใช้ดุลยพินิจในการประเมินประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีระบบการควบคุมภายในกับค่าใช้จ่ายของระบบฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายไม่ควรเกินประโยชน์ที่จะได้รับซึ่งรวมถึงการลดความเสี่ยงที่ทำให้หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้อาจเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายและความผิดปกติที่ไม่อาจสืบทราบได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดที่แฝงอยู่ในการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงโอกาสของการหลีกเลี่ยงหรือละเลยการควบคุมรวมทั้งข้อจำกัดด้านทรัพยากร ด้านกฎหมาย หรือเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ อีกทั้งประสิทธิผลของการควบคุมอาจเปลี่ยนแปลงไปตามเวลาเนื่องจากสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

จากผลการประเมินดังกล่าวเชื่อว่าการควบคุมภายในของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด มีความเพียงพอและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามที่กล่าวในวรรคแรกภายใต้ข้อจำกัดตามวรรคสอง อย่างไรก็ตามยังคงมีจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ : เรื่อง การแก้ไขผลการเรียน
ของนักศึกษา

ความเสี่ยง : การแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งถือเป็น
ปัญหากระทบทั้งตัวนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

ปัจจัยเสี่ยง :

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปขาดความรอบคอบในการส่งผลการเรียน
(ระบบกรอกคะแนนของมหาวิทยาลัย) และไม่มีการตรวจทานข้อมูลผลการเรียนก่อนนำเสนอให้กับทาง
สำนักงาน

2. ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่เสถียรทำให้เกิดปัญหาในการกรอก
ข้อมูลในระบบ

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน : เรื่อง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-2019)

ความเสี่ยง : การการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)
ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงาน

ปัจจัยเสี่ยง :

1. การทำงานในแต่ละด้านมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. การติดต่อประสานงาน/การสัมผัสใกล้ชิดจากบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ
ภายใน แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตาม
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รวมทั้งสรุปผลการประเมินองค์ประกอบ
ของมาตรฐานการควบคุมภายในมาพร้อมนี้แล้ว

ลายมือชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สรุปรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>1.1 ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร</p>	<p>ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา</p> <p>ผู้บริหารของหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีและกว้างไกล พร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน มีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารงาน ทั้งยังมีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา และให้ความสนใจในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีระบบกลไกในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p>
<p>1.2 ความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ</p>	<p>หน่วยงานได้ใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านคุณธรรมจรรยาบรรณ โดยมีประกาศข้อบังคับด้านจรรยาบรรณของบุคลากรภายในองค์กร พร้อมทั้งได้แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>พร้อมกันนั้นในส่วนของมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยในการกำกับ ติดตาม และป้องกันความประพฤติ ปฏิบัติของบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย</p>
<p>1.3 ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร</p>	<p>หน่วยงานได้มีการกำหนดความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ซึ่งบุคลากรมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้ได้ตามวัตถุประสงค์ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และยังมีการพัฒนาองค์ความรู้โดยการสอนงานระหว่างบุคลากรด้วยกัน นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
	<p>ความสามารถ ทั้งในด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี ซึ่งเป็นการติดตามตรวจสอบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานอีกทางหนึ่งด้วย</p>
<p>1.4 โครงสร้างองค์กร</p>	<p>หน่วยงานมีโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน โดยมีผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งรองอธิการบดีเป็นผู้ดูแลสูงสุด และมอบหมายให้อำนาจการเป็นผู้ดูแลหน่วยงานพร้อมกันนั้นยังได้มีการแบ่งงานและภาระงานในหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>แต่มีบางความคิดเห็นที่เห็นว่าบริบทของหน่วยงานควรมีการประเมินผลโครงสร้างหน่วยงานแบบหน่วยงานจัดการเรียนการสอนมากกว่าหน่วยงานสนับสนุน</p>
<p>1.5 การมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนทุกส่วนงาน และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมีความชัดเจนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานต่าง ๆ จึงเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>1.6 นโยบายวิธีการบริหารด้านบุคลากร</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง เป็นการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการประกาศผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร</p> <p>นอกจากนั้นในส่วนของมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ และฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกคนในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานได้มีการพิจารณาถึงความซื่อสัตย์และจริยธรรมของบุคคลในองค์กรด้วย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณ</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
	ของบุคลากรที่ต้องได้รับการพิจารณา พร้อมทั้งมีบทลงโทษทางวินัยกับบุคลากรทุกคนที่ประพฤติปฏิบัติผิดทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
1.7 กลไกการติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	มีหน่วยตรวจสอบภายในและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบ ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน
<p>สรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ควรมีการปรับปรุงฐานะโครงสร้างของหน่วยงาน เนื่องจาก บริบทของหน่วยงานมีลักษณะการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนมากกว่าเป็นหน่วยงานสนับสนุนทั่วไป</p>	
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>2.1 วัตถุประสงค์ระดับหน่วยงาน</p>	<p>ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา</p> <p>หน่วยงานมีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดความเสี่ยงไว้ทั้งหมด 2 เรื่อง ได้แก่</p> <p>1. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ : เรื่อง การแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา</p> <p>ความเสี่ยง : การแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งถือเป็นปัญหากระทบทั้งตัวนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน : เรื่อง การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)</p> <p>ความเสี่ยง : การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงาน</p>
2.2 วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม	การดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานนั้นในแต่ละกิจกรรมจะมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
	มีการระบุตัวชี้วัดที่สามารถดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นจะเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2.3 การระบุปัจจัยเสี่ยง	หน่วยงานโดยผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง โดยมีการกำหนดหัวข้อความเสี่ยง ทั้งหมด 2 หัวข้อ โดยได้กำหนดนโยบายการจัดการบริหารความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมตามพันธกิจของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
2.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	หน่วยงานมีการกำหนดความเสี่ยงไว้ในแต่ละด้านและในแต่ละกิจกรรมมีการกำหนดเกณฑ์การที่จะใช้ประเมินความเสี่ยง โดยประเมินจากระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับของผลกระทบ และระดับความเสี่ยงสูงสุด โดยกำหนดเกณฑ์ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามสถานการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
2.5 การกำหนดวิธีการควบคุม	หน่วยงานมีการประชุมติดตามผลการประเมินความเสี่ยงและได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในแต่ละรอบปี
<p>สรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านการประเมินความเสี่ยง</p> <p>หน่วยงานได้มีการประเมินความเสี่ยงตามวิธีที่กำหนดตามเอกสารคำแนะนำ : การนำมาตรฐานการควบคุมภายในไปใช้ในเชิงปฏิบัติ และใช้แบบประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินใช้ในการดำเนินงาน โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันประเมินความเสี่ยงในหน่วยงาน พร้อมทั้งได้จัดทำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในควบคู่ไปพร้อมกันไปด้วย</p>	
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>มีระเบียบปฏิบัติ เทคนิค และกลไก ที่เกี่ยวกับการควบคุมสำหรับแต่ละกิจกรรม มีนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีกิจกรรมการควบคุมตามวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง</p>	<p>ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา</p> <p>หน่วยงานได้มีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมการควบคุมได้กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยงได้มีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันผ่าน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
<p>มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่า เมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>การกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่มีการควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์ที่ชัดเจน นอกจากนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ได้เบิกจ่าย ผ่านระบบ 3 มิติของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารของแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร</p>
<p>สรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านกิจกรรมการควบคุม</p> <p>ในภาพรวมหน่วยงานมีกิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล พร้อมกันนั้นได้มีการดำเนินกิจกรรมการควบคุมโดยได้กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมและได้มีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน แต่ยังมีในบางส่วนของงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้แผนที่วางไว้ เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีการจำกัดรายการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีระบบสารสนเทศและการรายงานสำหรับการบริหารและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานให้พนักงานทราบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p>	<p>ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา</p> <p>หน่วยงานได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการบริหารจัดการสำนักงาน และหน่วยงานยังได้จัดทำระบบขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเพิ่มเติม และเพื่อบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <p>1. ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศบุคลากร (e-personal) ซึ่งเป็นข้อมูลประวัติพื้นฐานของบุคลากร ทั้งประวัติการทำงาน การศึกษา การฝึกอบรม การลา ฯลฯ www.e-personal.cmru.ac.th - ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ซึ่งเป็นระบบงานสารบรรณในการรับ-ส่ง-เวียนเอกสารทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและสำนักงาน www.edocument.cmru.ac.th

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
	<p>2. ระบบสารสนเทศด้านการเงิน ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เป็นระบบงบประมาณรายจ่าย ในการสั่งซื้อ-จ้าง/ตรวจรับ และควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน</p> <p>3. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ http://gened.cmru.ac.th/ge2019/ - ระบบกรอก มคอ.ออนไลน์ (GE-TQF) http://gened.cmru.ac.th/ge_tqf/index.php - ระบบค้นหาตารางคุมสอบอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป http://gened.cmru.ac.th/teacher_exam_pdf/ <p>ในส่วนของการประชาสัมพันธ์นั้น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดคู่มือ และทำหนังสือไปยังแต่ละคณะ</p>
<p>สรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานได้มีการจัดทำระบบสารสนเทศของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและมีการใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันกับของมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมกันนั้นยังมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านทางมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและหลากหลายช่องทาง</p>	
<p>5. การติดตามประเมินผล</p> <p>หน่วยงานมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง บุคลากรสามารถทราบได้ว่า ระบบการควบคุมภายในทำงานได้ดีหรือไม่ ในระหว่างการ</p>	<p>ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา</p> <p>เนื่องจากสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในช่วงแรกจึงยังไม่ได้ดำเนินการจัดการรายงานควบคุมภายใน แต่ในปีงบประมาณ 2563 ได้เริ่มจัดทำรายงานควบคุมภายในขึ้นเป็นครั้งแรก ตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อนำผลมาปรับปรุงการทำงานให้มี</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (2)
ปฏิบัติงาน หน่วยงานมีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และการบังคับบัญชาที่สนับสนุนระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการนำผลการประเมินมาป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้น้อยลง กรณีที่พบจุดอ่อนหรือ ข้อบกพร่องจะได้รับการนำมาแก้ไขอย่างทันท่วงที	ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2564 อีกด้วย
สรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านการติดตามประเมินผล การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดในเอกสารคำแนะนำการจัดทำรายงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดินฯ ข้อ 6 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดีพอสมควร	

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มีการควบคุมภายในหรือการควบคุม เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มีการควบคุม ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีบางส่วนที่ยังต้องปรับปรุง แก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นไปยิ่งขึ้น

ลายมือชื่อ



(อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : กระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
<p>กิจกรรม/กระบวนการ กระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p>	<p>ความเสี่ยง การแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งถือเป็นปัญหากระทบทั้งตัวนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง 1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปขาดความรอบคอบในการส่งผลการเรียน (ระบบกรอกคะแนนของมหาวิทยาลัย) และไม่มีการตรวจทานข้อมูลผลการเรียนก่อนนำเสนอให้กับทางสำนักงาน 2. ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่เสถียรทำให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูลในระบบ</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1/2563</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการสนับสนุน การจัดการศึกษา (หน้า 40) 2. ให้คำแนะนำ และช่วยตรวจทานเอกสารผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป 3. มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป/อาจารย์ผู้สอน เพื่อชี้แจงระบบการกรอกผลคะแนนของมหาวิทยาลัย 4. ดูแลระบบฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งานและจัดให้มีระบบการสำรองข้อมูล 	<p>เดือนกันยายน 2564 / สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์</p>	

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 รายงานการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน
 สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : กระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยง : การแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน
การแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งถือเป็นปัญหากระทบทั้งตัวนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปขาดความรอบคอบในการส่งผลการเรียน (ระบบกรอกคะแนนของมหาวิทยาลัย) และไม่มี การตรวจทานข้อมูลผลการเรียนก่อนนำส่งให้กับทางสำนักงาน	1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการสนับสนุนการจัดการศึกษา (หน้า 40)	กันยายน 2564 / สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการสนับสนุนการจัดการศึกษา (หน้า 40) และได้แจกให้กับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งเอกสารและเอกสารดาวนโหลดจากเว็บไซต์ของสำนักงาน (http://www.gened.cmru.ac.th/upload/office_manual.pdf)	★
		2. ให้คำแนะนำ และช่วยตรวจทานเอกสารผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป			★
		3. มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป/อาจารย์ผู้สอน เพื่อชี้แจงระบบการกรอกผลคะแนนของมหาวิทยาลัย			★

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 รายงานการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน
 สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : กระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยง : การแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน
	2. ระบบฐานข้อมูล นักศึกษามหาวิทยาลัยไม่ เสถียรทำให้เกิด ปัญหาในการกรอก ข้อมูลในระบบ	4. ดูแลระบบฐานข้อมูลให้ พร้อมใช้งานและจัดให้มี ระบบการสำรองข้อมูล	กันยายน 2564 / สำนักงานจัดการ ศึกษาทั่วไปและ ศิลปวิทยาศาสตร์	บุคลากรสำนักงานฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จัดการรายวิชาทั่วไป/อาจารย์ผู้สอนและช่วยอาจารย์ผู้สอนใน การตรวจทานเอกสารผลการเรียนรวมทั้งอธิบายวิธีการกรอก ผลคะแนนของมหาวิทยาลัย	✓
		5. ประสานงานกับ ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษา ทั่วไปเพื่อแจ้งให้ผู้สอน ทราบเกี่ยวกับการนำส่ง เกรดให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่สำนักงาน กำหนด			★

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จเร็วกว่ากำหนด

✕ = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างการดำเนินการ

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
<p>กิจกรรม/กระบวนการ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดให้มากที่สุด</p>	<p>ความเสี่ยง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงาน</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> การทำงานในแต่ละด้านมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การติดต่อประสานงาน/การสัมผัสใกล้ชิดจากบุคคลภายนอก 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้ (Work from Home) วางแผนการปฏิบัติงานพร้อมเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน โดยการรักษาระยะห่างทางกายภาพ (physical distancing) ที่จะต้องไม่มีการอยู่รวมกันของบุคลากรหนาแน่นเกินกว่า 1 คน ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร จัดให้มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้ในพื้นที่ส่วนกลางบริเวณจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงาน 	<p>เดือนกันยายน 2564 / สำนักงานจัดการศึกษา ทั่วไปและศิลป วิทยาศาสตร์</p>	

วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่มีอยู่ (2)	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน (3)	การปรับปรุง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
			5. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ เช่น คำแนะนำการปฏิบัติตัว การล้างมือที่ถูกวิธี การสวมหน้ากากผ้า เป็นต้น		

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 รายงานการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน
 สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

แบบติดตาม ปย.3

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)

ความเสี่ยง : การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงานงบประมาณ

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงานงบประมาณ	1. การทำงานในแต่ละด้านมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	1. มีการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้ (Work from Home)	ตลอดปีการศึกษา / สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	บุคลากรได้ทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในส่วนของการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด	★
	2. การติดต่อประสานงาน/การสัมผัสใกล้ชิดจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงาน	2. วางแผนการปฏิบัติงานพร้อมเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา		มีการประชุมและดำเนินการวางแผนเตรียมพร้อมกับสถานการณ์ที่จะขึ้น	★
	3. จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน โดยการรักษาระยะห่างทางกายภาพ (physical distancing) ที่จะต้องไม่มีการอยู่รวมกันของบุคลากรหนาแน่นเกินกว่า 1 คน ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร			สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	★

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 รายงานการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน
 สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)

ความเสี่ยง : การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงานงบประมาณ

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	สถานการณ์ ดำเนินงาน
		4. จัดให้มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ สำหรับทำความสะอาดมือไว้ใน พื้นที่ส่วนกลางบริเวณจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา / สำนักงานจัดการ ศึกษาทั่วไปและ ศิลปวิทยาศาสตร์	ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หลัง ปฏิบัติงานทุกครั้ง และก่อนรับประทานอาหาร และ หลังใช้ห้องน้ำ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น	★
		5. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ การ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 ให้กับผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ เช่น คำแนะนำการ ปฏิบัติตัว การล้างมือที่ถูกต้อง การ สวมหน้ากากผ้า เป็นต้น		ทำป้ายประชาสัมพันธ์ไว้หน้าห้องสำนักงาน	★

สถานการณ์ดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

✘ = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย

รองอธิการบดี

อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด

ผู้อำนวยการ

ผู้ให้ข้อมูล

นางกัญชลิ	หมูฝั้น	นักวิชาการศึกษา
นายทักษิณ	มูลพิงค์	นักวิชาการศึกษา
นายจิรณัทย์	พานิชกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวจิรฐา	ศรีทองอินทร์	เจ้าบริหารงานทั่วไป

ผู้เรียบเรียงและจัดทำ

นางณัฐรดา ปัญญา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 5

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 – 5388 – 5393 และ 0 – 5388 – 5678 – 79

โทรสาร 0 – 5388 – 5393

Website : www.gened.cmru.ac.th/ge2019/